

Interreg

CENTRAL EUROPE



European Union
European Regional
Development Fund

IN SITU

TAKING
COOPERATION
FORWARD



Veneto Region - Verona district



WP T3 - D.T3.1.1 - Regional IN SITU training & mentoring program for social initiatives & social businesses - 1st round - **Colloquio di lavoro**



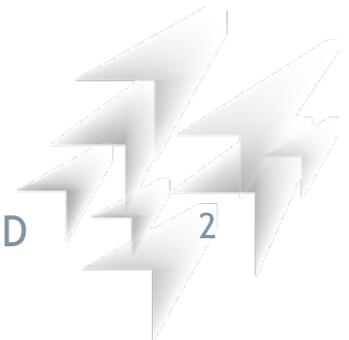
IN SITU | PP4 ENAIP Veneto |

Colloquio di lavoro

Fase di preparazione

- rileggere attentamente l'annuncio al quale ci si è candidati,
- capire quali competenze e conoscenze vengono richieste.
- preparare la documentazione richiesta (CV e la carta di identità)
- studiare l'itinerario di viaggio.
- raccogliere informazioni sull'azienda

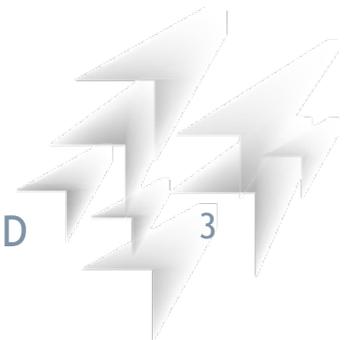
- Abbigliamento



Colloquio di lavoro

Body language

- Stretta di mano
- Posizione



Colloquio di lavoro

Mi dica quali sono i suoi punti di forza

Appassionato Spinto dalla passione riesci a fare qualsiasi cosa; metti tutto te stesso in ciò che fai.

Intraprendente Hai sempre un'idea in più rispetto agli altri, e sai come strutturarla per poterla realizzare.

Problem Solver Analizzi ciò che vedi, e trovi la soluzione più giusta per ogni situazione.

Collaborativo Sei pronto a collaborare con gli altri, socializzando e condividendo.

Versatile Affronti le novità con la consapevolezza che sarai in grado di dare il meglio.

Ambizioso Il successo è ciò che ti guida, il successo è ciò che vuoi raggiungere.

Autonomo Sai come portare a termine i tuoi incarichi agendo di tua iniziativa.

Razionale Sei oggettivo, non permetti ai sentimenti di intervenire nelle tue decisioni

Organizzato Pensi che l'organizzazione sia alla base di ogni progetto vincente.

Curioso Non ti basta mai quello che sai, cerchi sempre di conoscere qualcosa in più.

Efficiente Quando ti metti in moto sei un ingranaggio che funziona senza problemi.

Empatico Sai entrare in sintonia in modo naturale con chi ti ti confronti;



Colloquio di lavoro

Mi dica quali sono i suoi punti di debolezza

Critico

Metti in discussione tutto, sempre; alcune volte hai ragione, ma esagerando rallenti ogni cosa che devi fare tu e che devono fare i tuoi colleghi.

Competitivo

Lavori bene solo se hai un premio da raggiungere, e qualcuno da battere; però il clima al lavoro può risentire della forza con cui affronti le competizioni.

Perfezionista

Sei contento solo quando qualcosa è perfetto; questo spesso ti rende insoddisfatto, perché non hai tempo per fare le cose come vorresti.

Logorroico

Le parole scorrono a fiumi dalle tue labbra, il problema è che non le sai contenere; non riesci a dire in poche parole quello che pensi, e ogni tanto parli a sproposito.

Introverso

Ti trovi così bene con te stesso che fai fatica a confrontarti con gli altri; ci metti tempo a fare gruppo con i colleghi, e impallidisci al solo pensiero di parlare in una riunione.

Sensibile

Prendi a cuore tutto, senza limiti; tendi a ragionare più con il cuore che con la testa, mancando talvolta in lucidità, e se qualcosa non va, la prendi sul personale.



perché dovremmo scegliere lei

Concentrati su questi punti:

- Saprai fare il lavoro
- Diverrai parte attiva del team
- Non darai problemi



Colloquio di lavoro

DOMANDE E RISPOSTE

- Quali sono i suoi più grandi successi?
- Quali sono i suoi hobby e interessi? Qual è l'ultimo libro che ha letto/film che ha visto?
- Perché questo percorso di studi? Cosa ha imparato che oggi utilizza nel lavoro?
- Cosa fa per migliorarsi?
- Quali sono le caratteristiche di un buon capo secondo lei?
- Qual è il suo sogno nel cassetto?
- Cosa cambierebbe della sua vita e delle sue scelte?
- E quali i suoi obiettivi per il futuro?
- Che persona è per lei una fonte di ispirazione?
- Quali sono i motivi per cui litiga di più?
- Quale ruolo assume in un gruppo?
- Se vincessi 10 milioni alla lotteria, come li spenderebbe?



Colloquio di lavoro

- Vedo che non ha esperienza nel campo
Perché questo buco nel curriculum?
Che strumenti usa per organizzarsi? Trello google keep evernote
Non è troppo qualificato per questo posto?
Cosa non hai avuto modo di inserire nel Curriculum?
Cosa pensa del suo capo precedente?
C'è stata una persona che ha fatto la differenza nella sua carriera?



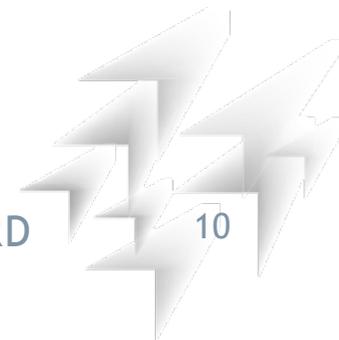
Motivazione

- Come è venuto a conoscenza dell'annuncio?
- Ha fatto altri colloqui di lavoro?
- Che cosa le piace della nostra azienda?
- Perché vuole cambiare posto di lavoro?
- Preferisce lavorare in autonomia o in gruppo?
- Dove si vede tra 3 – 5 – 10 anni?
- Quali sono le sue aspirazioni professionali, i suoi obiettivi di carriera?
- Cosa sa della nostra azienda?
- Cosa sa sulla situazione del nostro mercato?
- Qual è il salario che si aspetta?
- È disposto a viaggiare o a trasferirsi?
- Come si sentirebbe ad avere un capo più giovane?



Motivazione

- Come è venuto a conoscenza dell'annuncio?
- Ha fatto altri colloqui di lavoro?
- Che cosa le piace della nostra azienda?
- Perché vuole cambiare posto di lavoro?
- Preferisce lavorare in autonomia o in gruppo?
- Dove si vede tra 3 – 5 – 10 anni?
- Quali sono le sue aspirazioni professionali, i suoi obiettivi di carriera?
- Cosa sa della nostra azienda?
- Cosa sa sulla situazione del nostro mercato?
- Qual è il salario che si aspetta?
- È disposto a viaggiare o a trasferirsi?
- Come si sentirebbe ad avere un capo più giovane?



DOMANDE DI VERIFICA

- Mi descriva una situazione in cui ha messo in pratica le sue abilità
- Domande situazionali (Mi descriva come gestisce un cliente difficile alle prese con un problema, Mi venda questa penna)
- Mi spieghi come fare [una qualsiasi cosa facile], sapendo che sono un alieno che non sa nulla della vita terrestre.
- Mi convinca a mangiare il suo piatto preferito, che contiene un ingrediente che non mi piace!
- Come gestisce lo stress e il lavoro sotto pressione (esempio)?
- Come licenzierebbe un suo dipendente?
- Disegni un oggetto che la rappresenta!
- Se dovesse creare un'azienda domani, quali sarebbero i 3 valori fondamentali della sua azienda?
- Pensa sia meglio “perfetto in ritardo” o “buono in tempo”?
- Se fosse un supereroe, quale potere vorrebbe avere?
- Se fosse un animale, quale sarebbe?



COME RISPONDERE

Se avete bisogno di riflettere, prendetevi qualche secondo prima di rispondere.

- Partecipate attivamente al colloquio, facendo domande e chiedendo chiarimenti.
- Non interrompete il vostro interlocutore
- Non temete di dire “non lo so”, ma cercate di ridurre al minimo questi casi.
- Rispondete senza mentire.
- Osservate le reazioni non verbali dell’esaminatore
- Evitate un atteggiamento del tipo “mi va bene qualsiasi cosa”.



COLLOQUI DI GRUPPO

Role playing, COSA SI VERIFICA

La capacità di collaborare con gli altri.

- La cooperazione, negoziazione per raggiungere l'obiettivo.
- L'atteggiamento verbale e non verbale del candidato
- La capacità di gestire il tempo predefinito della prova.

La capacità di ascoltare le opinioni altrui e adeguare le proprie.

- La capacità di leadership, (convincere del proprio punto di vista il gruppo.
- La capacità di analisi della situazione, ovvero l'importanza di saper individuare gli elementi fondamentali su cui lavorare.
- La capacità di pianificazione, di delega e di gestione dei rapporti con gli altri componenti del gruppo.



COLLOQUI DI GRUPPO

Role playing, COSA SI VERIFICA

La capacità di collaborare con gli altri.

- La cooperazione, negoziazione per raggiungere l'obiettivo.
- L'atteggiamento verbale e non verbale del candidato
- La capacità di gestire il tempo predefinito della prova.

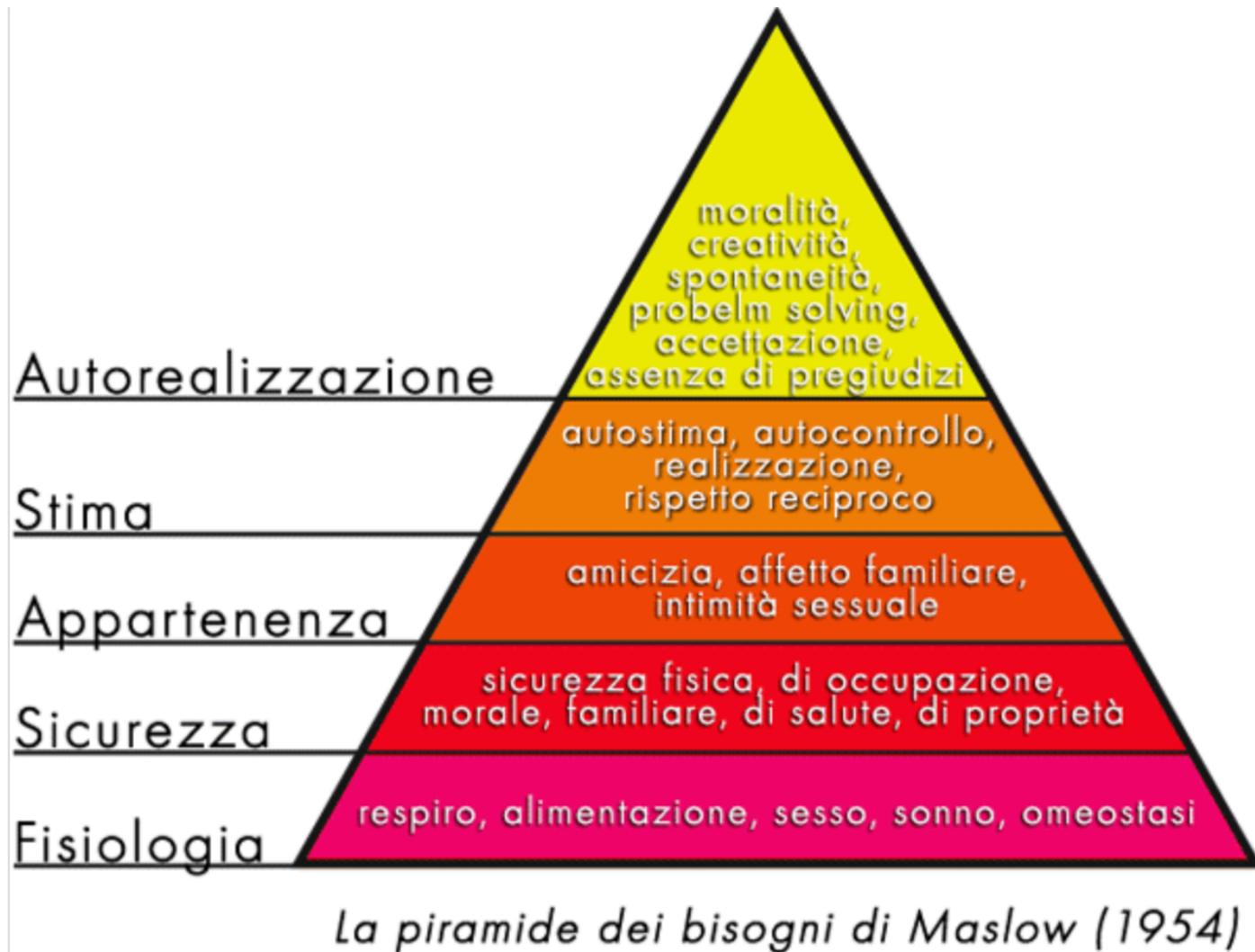
La capacità di ascoltare le opinioni altrui e adeguare le proprie.

- La capacità di leadership, (convincere del proprio punto di vista il gruppo.
- La capacità di analisi della situazione, ovvero l'importanza di saper individuare gli elementi fondamentali su cui lavorare.
- La capacità di pianificazione, di delega e di gestione dei rapporti con gli altri componenti del gruppo.



WEB REPUTATION

- Foto sconvenienti
- Informazioni non coerenti con il CV
- Commenti negativi sui datori di lavoro
- Contenuti discriminatori
 - Social network etiquette
- 1. Don't Mix Business and Pleasure
- 2. Use Caution Posting and Tagging Photos
- 3. Be Self-Centered in Small Doses
- 4. Understand That Your Sense of Humor Isn't Universal use well-placed humor in your posts - just make sure it's appropriate.
- Don't Be Reactive
- 6. Avoid Over-Sharing
- 7. Build a Legacy for the Future.
- 8. Don't Misrepresent Yourself
-  9. Don't Drink and Tweet



Partendo dalla base della **Piramide Motivazionale** (o dei Bisogni) ci sono:

i bisogni **FISIOLOGICI**: fame, sete, sonno, termoregolazione, ecc. Sono i bisogni connessi alla sopravvivenza fisica dell'individuo. Sono i primi a dover essere soddisfatti a causa dell'istinto di autoconservazione;

- **SICUREZZA**: protezione, tranquillità, prevedibilità, soppressione preoccupazioni e ansie, ecc. Devono garantire all'individuo protezione e tranquillità;

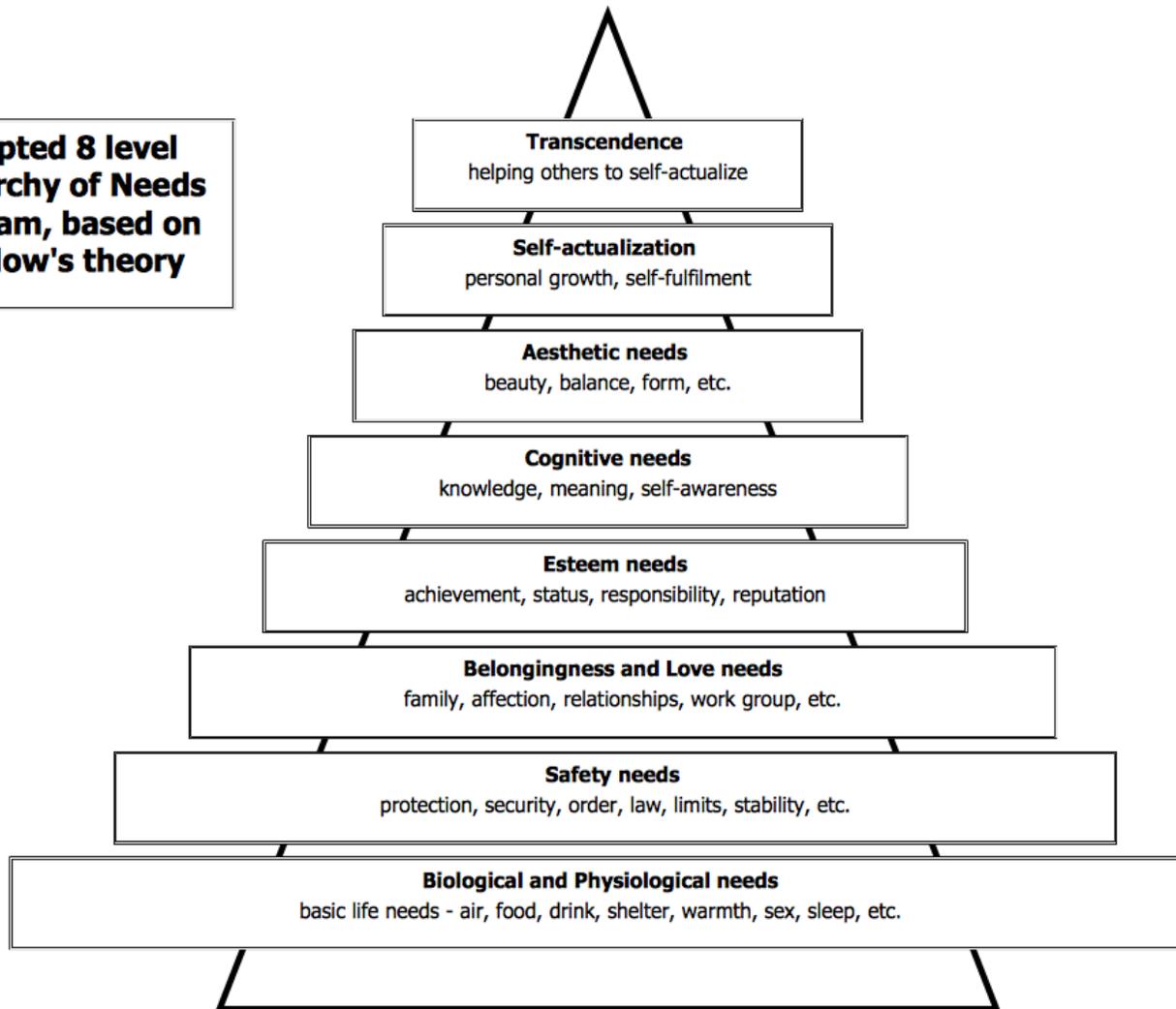
- **APPARTENENZA**: essere amato e amare, far parte di un gruppo, cooperare, partecipare, ecc.; Questa categoria rappresenta l'aspirazione di ognuno di noi a essere un elemento della comunità;

i bisogni di **STIMA**: essere rispettato, approvato, riconosciuto, ecc. L'individuo vuole sentirsi competente e produttivo;

i bisogni di **AUTOREALIZZAZIONE**: realizzare la propria identità in base ad aspettative e potenzialità, occupare un ruolo sociale, ecc. Si tratta dell'aspirazione individuale a essere ciò che si vuole essere sfruttando le nostre facoltà mentali e fisiche.



**Adapted 8 level
Hierarchy of Needs
diagram, based on
Maslow's theory**



The Elements of Value Pyramid

Products and services deliver fundamental elements of value that address four kinds of needs: functional, emotional, life changing, and social impact. In general, the more elements provided, the greater customers' loyalty and the higher the company's sustained revenue growth.

SOCIAL IMPACT



Self-transcendence

LIFE CHANGING



Provides hope



Self-actualization



Motivation



Heirloom



Affiliation/
belonging

EMOTIONAL



Reduces anxiety



Rewards me



Nostalgia



Design/
aesthetics



Badge value



Wellness



Therapeutic value



Fun/
entertainment



Attractiveness



Provides access

FUNCTIONAL



Saves time



Simplifies



Makes money



Reduces risk



Organizes



Integrates



Connects



Reduces effort



Avoids hassles



Reduces cost



Quality



Variety



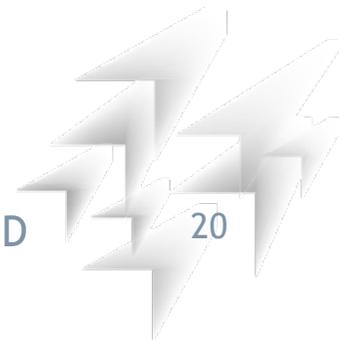
Sensory appeal



Informs

In riferimento alla piramide creata da “Bain & Company”, invece:

- 1.Funzionale:** prodotti e commerce, applicazioni per organizzare i propri risparmi o ridurre i costi;
- 2.Emozionale:** servizi di viaggio esclusivi,
- 3.Cambiamento della propria vita:** servizi di formazione e certificazione, prodotti di aggregazione;
- 4.Impatto sociale:** social caring correlati all’acquisto di un prodotto o servizio.



1. Scegliete una foto sobria e formale

Sembra una banalità, ma non lo è. Spesso i selezionatori si trovano a dover leggere curriculum con foto totalmente fuori luogo. Immaginate di dover andare a un colloquio di lavoro: è quello il contesto su cui basare la vostra fotografia. Sì a un look sobrio, quindi, con vestiti formali ma non troppo eleganti: una camicia andrà benissimo. Non fatevi una foto appena svegli la mattina o la sera tardi dopo una serata fuori con gli amici. La foto del CV deve dare di voi un'immagine affidabile e professionale, il resto lo farete al colloquio.

2. Niente selfie

È preferibile scegliere una foto scattata con una macchinetta. Va bene anche il cellulare, però no ai *selfie*. Soprattutto se vi ritraggono nelle posizioni classiche della fotografia “fai da te”: braccio che si intravede nella parte laterale dell'immagine, volto ripreso dall'alto che tende a sformarsi, figura ritratta attraverso lo specchio.

3. Se siete donne, usate un trucco leggero

Colorito naturale, occhi poco marcati, rossetto soft. Il pubblico femminile ha un compito in più rispetto all'universo maschile nella scelta della foto del curriculum vitae: truccarsi ma non troppo. Il concetto che deve guidare in questo è quello della sobrietà - come dicevamo prima - di apparire al meglio ma senza esagerare o stravolgere il proprio essere. I *recruiter* dovranno guardavi per quello che siete realmente.



4. Cercate di utilizzare una foto frontale

Che posizione è consigliabile assumere nella foto per il CV? No di schiena (per ovvi motivi) e neanche di lato: la postura corretta è frontale, a 90 gradi rispetto alla telecamera, con gli occhi puntati verso l'obiettivo. Va bene anche una foto a 3/4 purché lo sguardo rimanga sempre in fisso in camera.

5. Preferite una foto in primo piano o a mezzo busto

È un po' come per le fototessere della patente: la foto da inserire nel curriculum deve essere un primo piano (non troppo vicino) con collo e inizio delle spalle visibili, o a mezzo busto. È meglio non preferire un'immagine a figura intera, a meno che non vi stiate candidando per un lavoro di hostess/steward o modelli.

6. Sfondo neutro

Per quanto riguarda lo sfondo, invece, quello della fotografia del CV deve essere il più possibile neutro. Niente foto al mare o con una luce troppo forte. Una parete bianca o un contesto professionale, sono gli sfondi più utilizzati. In questo dettaglio dovete tenere presente che l'attenzione dovrà essere tutta su di voi: sfondi particolari o facilmente distinguibili potrebbero catturare l'attenzione del selezionatore, e defocalizzarla su di voi.

7. Puntate sulla naturalezza

Non siate troppo impettiti, ma neanche troppo leggeri. Una foto può definirsi perfetta nella misura in cui ritrae la vostra immagine nella versione più naturale.

Sono bandite le espressioni strane, i bronci o le risate a crepapelle: sorridete, siate rilassati e il resto verrà da sé.

