

TAKING
COOPERATION
FORWARD



D.T3.1.1 IN SITU SOCIAL INNOVATION HUB (SIH) PROGRAM



02.03 Društveno poduzetništvo kroz udruhu



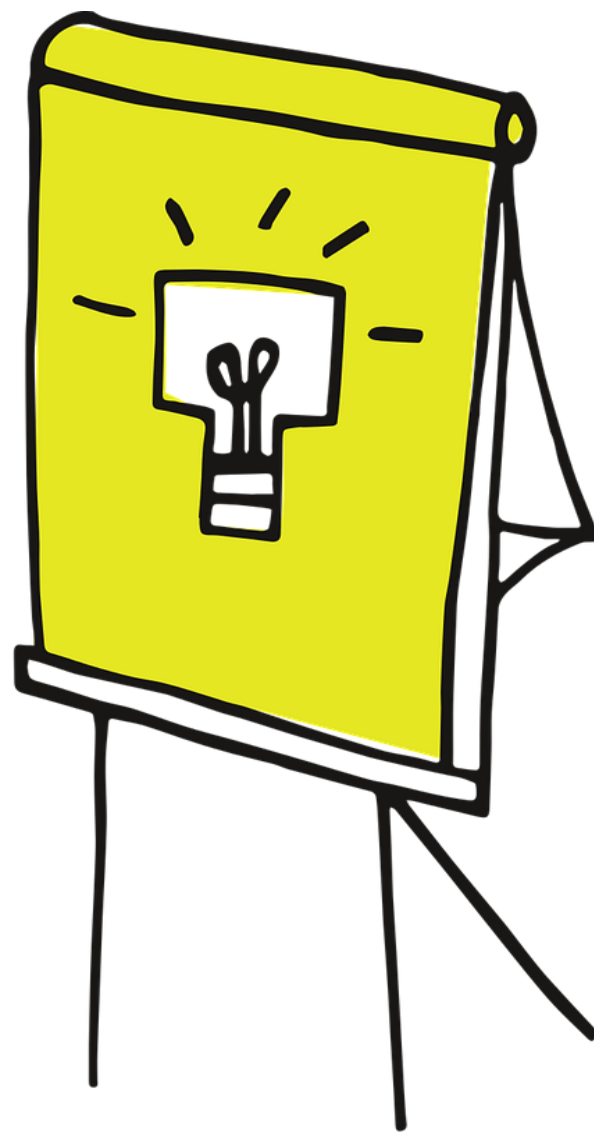
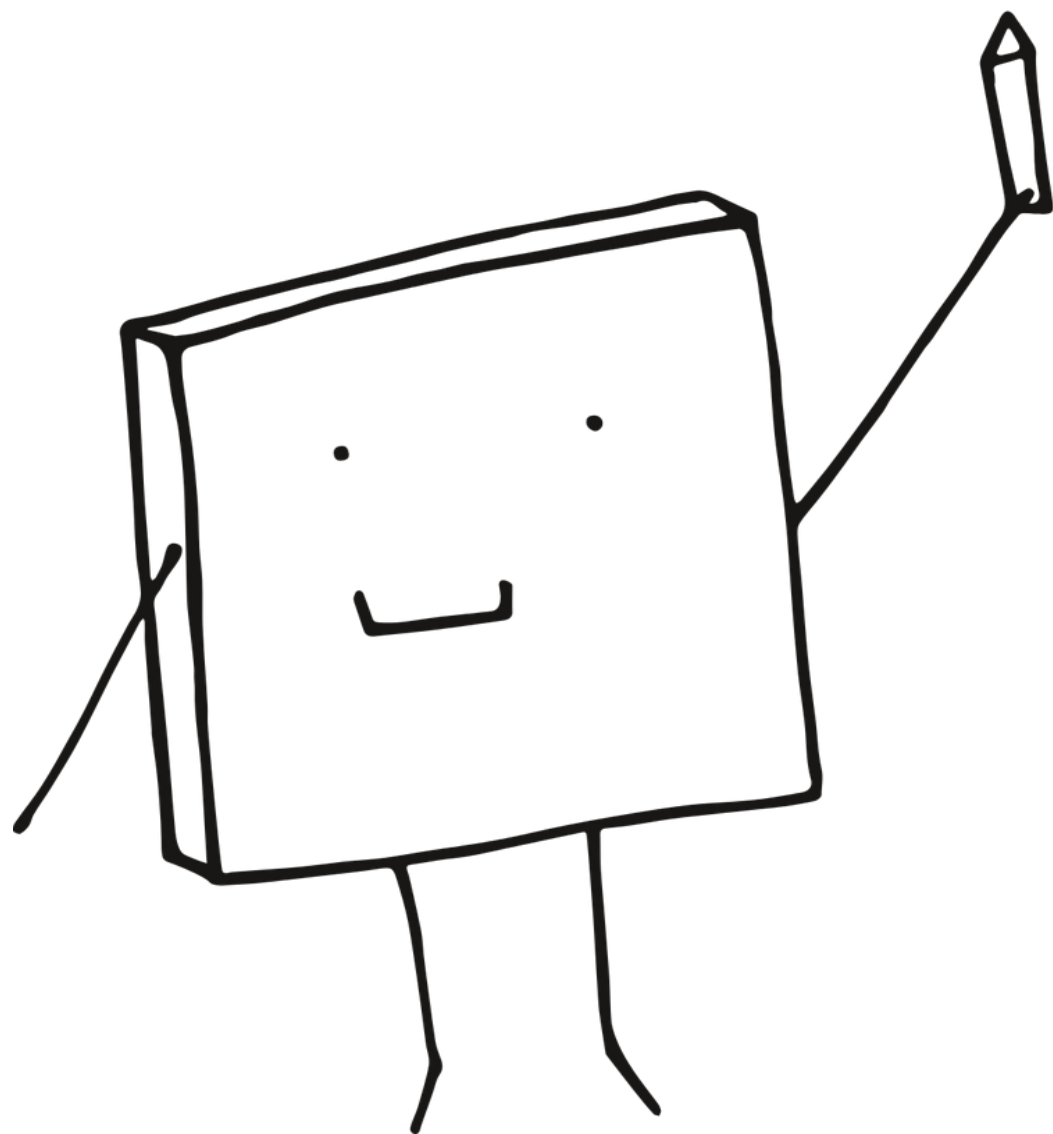
IN SITU, STEP RI PP8, Ana Marković

Kako kreirati ideju?

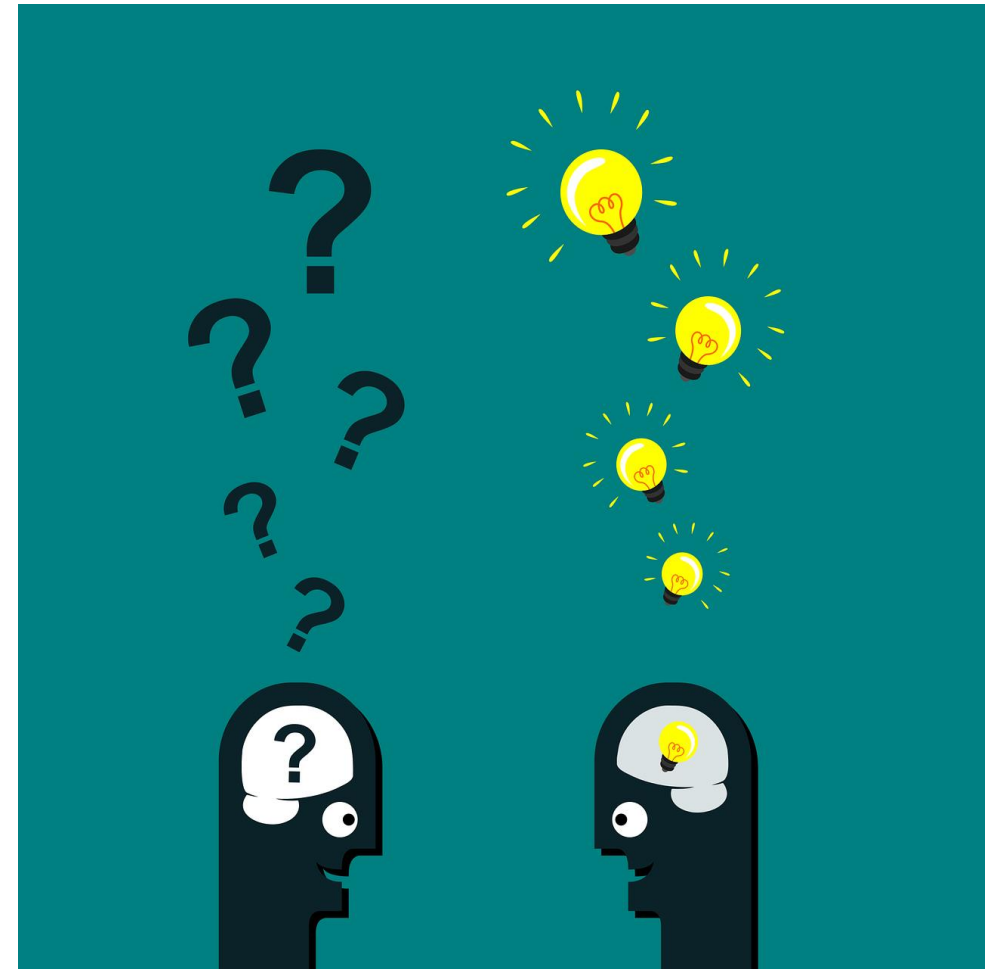
Udruga ili poduzeće?

Postupak osnivanja udruge

Primjeri dobre prakse



- Koji društveni problem želim adresirati?
- Postoji li zaista potreba za rješavanjem tog problema?
 - Kako ga želim adresirati?
- Što mi je potrebno da bih to postigao/la?
 - Tko bi bili korisnici?
 - Gdje se vidim za 5-10 godina?



Razlozi postojanja Udruge

Koji društveni problem želim adresirati?



Postoji li zaista potreba za rješavanjem tog problema?

Postoji li već organizacija/organizacije koje adresiraju taj društveni problem?

Koji su njihovi kapaciteti, znanja, vještine?

Koji su naši kapaciteti, znanja, vještine?

Možemo li mi nadopuniti njihove aktivnosti?

Kako želim adresirati taj problem?

Koje aktivnosti želim provoditi?

Kako ću ih provoditi?

Što mi je potrebno kako bih to postigao/la?



Tko bi bili korisnici?

Tko su nam ciljane skupine ?



Gdje se vidim za 5 - 10 godina?



Udruga

ili

Poduzeće?



Udruga

Preporuča se u ranim fazama društveno poduzetničkog pothvata

Registracija gospodarske djelatnosti

Otvaranje poduzeća kad gospodarska djelatnost više ne prati ciljeve Udruge - sva dobit ide Udruzi za ostvarenje svojih ciljeva

Primjer...

- Udruga „Cvjetić“ usmjerena je na djecu s posebnim potrebama
- **Aktivnosti:** radionice izrade različitih artikala pod mentorstvom dizajnera
- **Gospodarska aktivnost:** prodaja kreiranih artikala
- **Dodatna gospodarska aktivnost:** organiziranje „do it yourself“ radionica za vanjske korisnike; pružanje edukacije iz dizajna vanjskim korisnicima; najam prostora Udruge vanjskim korisnicima
- **Problem:** Udaljavanje od ciljeva
- **Rješenje:** otvaranje novog pravnog oblika radi lakšeg praćenja i transparentnosti

Poduzeće

- 9 kriterija za prepoznavanje društvenih poduzetnika (Strategija razvoja društvenog poduzetništva):

Ravnoteža društvenih, okolišnih i ekonomskih ciljeva

Obavljanje djelatnosti ima povoljan utjecaj na okoliš, lokalnu zajednicu i društvo, u cjelini

U 3-godišnjem razdoblju 25% god.prihoda ostvaruje obavljanjem poduzetničke djelatnosti

75% dobiti ulaže u razvoj ciljeva poslovanja

Dobrovoljno i otvoreno članstvo, autonomija djelovanja

Jedinice lok. i reg. samouprave/ tijelo javne vlasti ne može biti isključivi osnivač druš. poduzeća

Demokratski način odlučivanja

Vrednuje društvene, ekonomske & ekološke utjecaje

Kod prestanka obavljanja djelatnosti, svoju imovinu prenosi drugom druš.poduzetniku

START

Prije osnivanja...

- Proučiti Zakon o udrugama
- Utvrditi osnivače udruge
- Utvrditi osnovne podatke o udruzi
 - Utvrditi svrhu udruge
 - Utvrditi članstvo udruge
- Utvrditi način upravljanja udrugom
- Utvrditi ostala pitanja propisana Zakonom,
 - Izraditi nacrt/prijedlog Statuta udruge
- Utvrditi vrijeme i mjesto održavanja sjednice osnivačke skupštine
 - Prikupiti kopije osobnih iskaznica osnivača, likvidatora i osoba ovlaštenih za zastupanje

Osnivači udruge

- Najmanje tri osnivača
- Osnivač može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba
- Maloljetne osobe s navršenih 14 godina uz ovjerenu suglasnost skrbnika

Osnovni podaci o udruzi

- naziv udruge,
- sjedište udruge,
- izgled pečata udruge,
- osobe ovlaštene za zastupanje udruge,
- likvidator

Svrha udruge

- ciljevi udruge
 - područje djelovanja sukladno ciljevima:
<https://www.udukz.hr/datoteke/web%20-%20Klasifikacija%20djelatnosti%20udruga.pdf>
- ciljane skupine (Registar udruga - Popis ciljanih skupina)
<https://registri.uprava.hr/#!upisUdruge>
- gospodarske djelatnosti sukladno Zakonu o udrugama i posebnim propisima

Način upravljanja udrugom

- tijela udruge (po izboru)
 - sastav tijela
 - način sazivanja sjednica
- postupak izbora predstavnika u tijela udruge i njihova opoziva
 - ovlasti tijela
- način odlučivanja u tijelima
 - trajanje mandata
- način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata

Nacrt/prijedlog Statuta

- Osnovne odredbe
- Ciljevi, područja djelovanja, ciljane skupine i djelatnosti udruge
- Javnost djelovanja udruge
- Članstvo u udruzi
- Stegovna odgovornost članova
- Upravljanje udrugom i tijela udruge
- Udruživanje udruga i ustrojstveni oblici udruga
- Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom
- Prestanak postojanja udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge
- Način rješavanja sporova
- Završne odredbe

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- naziv i sjedište,
- zastupanje,
- izgled pečata Udruge,
- ciljevi,
- područja djelovanja sukladno ciljevima,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- ciljane skupine Udruge,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruge, njihova prava i obveze, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima i načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- prestanku postojanja Udruge,
- udruživanje Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- teritorijalnom djelovanju Udruge,
- druga pitanja značajna za rad Udruge.

Udruga je organizirana kao nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Članice i članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnica i predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge,
2. Predsjednik/ca Udruge,
3. Dopredsjednik/ca Udruge,
4. Upravni odbor Udruge,
5. Nadzorni odbor Udruge.

Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu čine sve članice i članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine; izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine; izvanredna sjednica se saziva i održava prema potrebi.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik/ca Udruge.

Predsjednik/ca Udruge

Članak 30.

Predsjednik/ca Udruge ovlaštena je za zastupanje Udruge.

Predsjednik/ca Udruge, odnosno ovlaštena osoba za zastupanje, ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 31.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za predsjednicu ili predsjednika Udruge.

Predsjednik/ca Udruge odgovoran/na je Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o radu Udruge.

Članak 32.

Predsjedniku/ci Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koj je biran/a:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljim od 12 mjeseci,
- opozivom.

Gospodarske djelatnosti Udruga

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- seminari, predavanja, radionice i edukacije,
- savjetodavni rad,
- novinsko-nakladnička djelatnost,
- izrada i prodaja informativnih i edukativnih materijala,
- izrada i prodaja svojih proizvoda i promotivnih materijala.

Prije osnivačke skupštine...

Utvrditi vrijeme i mjesto održavanja sjednice
osnivačke skupštine

&

Prikupiti kopije osobnih iskaznica osnivača,
likvidatora i osoba ovlaštenih za zastupanje

Osnivačka skupština udruge

- odrediti osobe koje će voditi sjednicu i zapisničara,
- utvrditi vrijeme početka održavanja sjednice skupštine,
- utvrditi nazočne osnivače udruge,
- donijeti odluku o osnivanju udruge,
- donijeti odluku o usvajanju statuta udruge.

- ako su statutom predviđena tijela upravljanja obavlja se izbor predstavnika u tijela upravljanja udrugom,
- imenovanje osobe ovlaštene za zastupanje,
- imenovanje likvidatora (ako je statutom predviđeno da ga bira skupština),
- donošenje odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga,
- utvrditi vrijeme završetka sjednice skupštine.

Ovjeriti
vlastoručnim
potpisom osobe
ovlaštene za
zastupanje udruge
statut i zapisnik o
radu osnivačke
skupštine

ZAPISNIK SA SJEDNICE OSNIVAČKE SKUPŠTINE UDRUGE

održane __. __. __. (upisati datum), u __ (upisati mjesto), __ (upisati adresu), s početkom u __: __ sati (upisati vrijeme početka sjednice)

Sjednici Osnivačke skupštine nazočili su osnivači udruge:

1. __ __ (upisati ime i prezime)
2. __ __
3. __ __
4. __ __ (upisati imena i prezimena svih osnivača udruge ako ih ima više od tri/troje nastavljajući s numeracijom)

Osnivačkom skupštinom je predsjedavao __ __ (upisati ime i prezime osobe).

Za zapisničara je izabran/a __ __ (upisati ime i prezime).

Na prijedlog predsjedavajućeg usvojen je sljedeći

Dnevni red

1. Predstavljanje svrhe osnivanja udruge
2. Donošenje odluke o osnivanju udruge
3. Donošenje odluke o usvajanju statuta udruge
4. Izbor predstavnika u tijela upravljanja udugom
5. Imenovanje osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje
6. Izbor likvidatora
7. Donošenje odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruuga

Ad. 1. Predstavljanje svrhe osnivanja udruge

Predsjedavajući je ukratko predstavio svrhu osnivanja udruge, ciljeve koji se žele postići i ključne djelatnosti udruge.

Nakon rasprave o svrsi udruge zaključeno je da je ona opravdana i da je potrebno pristupiti osnivanju udruge koja će imati svojstvo pravne osobe.

Ispuniti i ovjeriti
vlastoručnim
potpisom osobe
ovlaštene za
zastupanje - Zahtjev
za upis u Registar
udruga Republike
Hrvatske (obrazac 1)

(Naziv nadležnog ureda)

**ZAHTJEV
ZA UPIS U REGISTAR UDRUGA
REPUBLIKE HRVATSKE**

podnosi:

1. Naziv udruge		
2. Skraćeni naziv udruge (ako je propisan statutom)		
3. Sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)	3a. Kontakt - podaci* (telefon, telefax, e-mail)	
* Podatak nije obavezan		
4. Datum održavanja sjednice osnivačke skupštine		
5. Datum donošenja odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga		
6. Oblik udruživanja*		
a) udruga	b) ustrojstveni oblik udruge s pravnom osobnošću	c) savez udruga

* Odabirati zaokruživanjem

Ispuniti obrazac
2: Popis osnivača
i osoba
ovlaštenih za
zastupanje
udruge/likvidato
ra (u obrascima
je obvezan OIB i
vlastoručan
potpis svih
navedenih.

POPIS ČLANOVA/ČLANICA UDRUGE U ____ GODINI <i>(upisati godinu)</i>						
Naziv udruge:						
Br.	Ime i prezime	OIB	Datum rođenja	Datum pristupanja udruzi	Datumu prestanka članstva u udruzi	Napomene
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Nakon osnivačke skupštine

- Podnijeti zahtjev za upis u Registar udruga sa svim obveznim prilogima: <https://registri.uprava.hr/#!upisUdruge>
 - Zahtjev podnosi osoba ovlaštena za zastupanje,
- Plaćanje upravne pristojbe (biljezi) u vrijednosti od 35,00kn

Nakon upisa u Registar udruga

- Izrada pečata,
- Zahtjev za upis u Registar poslovnih subjekata (unutar 30 dana) - obrazac RPS-1: www.dzs.hr,
- Otvaranje poslovnog računa,
- Upis u Registar neprofitnih organizacija (RNO obrazac): www.mfin.hr/hr/registar-npf,
- Pronalazak računovodstvenog/knjigovodstvenog servisa - obaveza vođenja dvojnog knjigovodstva prve 3 godine

Obaveze nakon osnivanja

- Registar stvarnih vlasnika (FINA),
- Godišnje financijsko izvješće ili Izjava o neaktivnosti,
- Održavanje (barem) jedne Skupštine godišnje,
- Izrada financijskog plana (mora biti usvojen na Skupštini),
- Vođenje popisa članova Udruge,
- Polugodišnji financijski izvještaj do 30.07. iduće godine
- Pristup informacijskom sustavu elektroničke komunikacije sa sudovima: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_70_1447.html

Registar stvarnih vlasnika

OBRAZAC ZA UPIS PODATAKA U REGISTAR STVARNIH VLASNIKA									
Obrazac RSV-3									
POPUNITI VELIKIM TISKANIM SLOVIMA									
I. PRAVNI SUBJEKT IZ ČLANKA 32. STAVKA 1. TOČKE a) PODTOČAKA 3., 4. 5. ZAKONA									
1.	Osobni identifikacijski broj (OIB)								
2.	Naziv								
3.	Sjedište	Ulica i kbr.							
		Mjesto							
		Država							
4.	Pravni oblik								
	☐ udruga ☐ zaklada ☐ fundacija								
5.	Složena vlasnička struktura		☐ Da	☐ Ne					
6.	Priložen grafički prikaz vlasničke strukture		☐ Da	☐ Ne					
7.	Napomena:								
II. PODATCI O STVARNOM VLASNIKU (STVARNIM VLASNICIMA)									
8.	Stvarni vlasnik je								
	☐ jedna fizička osoba ☐ dvije ili više fizičkih osoba (navesti):								
9.	Osobni identifikacijski broj (OIB) fizičke osobe								
10.	Ime								
11.	Prezime								
12.	Datum rođenja								
13.	Država prebivališta								

14.	Državljanstvo 1								
15.	Državljanstvo 2								
Dodatno popunjavaju strani državljani kojima nije dodijeljen OIB									
16.	Vrsta identifikacijske isprave								
	☐ Osobna iskaznica ☐ Putovnica ☐ Drugo(navesti):								
17.	Broj identifikacijske isprave								
18.	Država u kojoj je isprava izdana								
19.	Izdavatelj isprave								
20.	Datum isteka važenja identifikacijske isprave		☒						
III. PRIRODA I OPSEG STVARNOG VLASNIŠTVA									
21.	Priroda stvarnog vlasništva:								
	☐ Fizička osoba ovlaštena za zastupanje								
	☐ Fizička osoba koja ima kontrolni položaj u upravljanju imovinom								
	☐ Drugo (navesti):								
22.	Opseg stvarnog vlasništva:								
23.	Datum od kada vrijedi upisani podatak								
24.	Datum upisa u Registar								
25.	Ime i prezime osobe ovlaštene za upis podataka u Registar								
26.	Potpis osobe ovlaštene za upis podataka u Registar								

Osobni podatci o stvarnom vlasniku / stvarnim vlasnicima pravnih subjekata osnovanih na području Republike Hrvatske i o stvarnom vlasniku / stvarnim vlasnicima trusta i s trustom izjednačenoga subjekta stranoga prava koji je obveznik OIB-a u Republici Hrvatskoj, a na temelju zakona kojim se uređuje OIB, prikupljaju se na temelju članka 33. stavka 4. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“ broj: 108/17 i 39/19).

Financijsko izvješće



Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od do

Naziv obveznika:

Poštanski broj:

Adresa sjedišta:

Račun (IBAN):

Šifra djelatnosti:

Šifra grada/općine:

Broj pogrešaka:

Mjesto:

RNO broj:

Matični broj:

OIB:

Oznaka razdoblja:

Šifra županije:

Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):

3

2020-06

DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Kontrolni broj: 0,00

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	0	0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	0	0
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	0	0
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	0	0
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini

G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik:

Datum:

Osoba za kontakt:

Telefon:

Telefax:

Adresa e-pošte:

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Izjava o neaktivnosti

IZJAVA O NEAKTIVNOSTI											
za godinu 2019.											
Naziv obveznika:											
Poštanski broj:				Mjesto:							
Adresa sjedišta:											
RNO broj:			Matični broj:				OIB:				
Račun:						Oznaka razdoblja:					
Šifra djelatnosti:				Šifra općine:				Šifra županije:			
Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN, br. 121/14)											
POD KAZNENOM I MATERIJALNOM ODGOVORNOŠĆU IZJAVLJUJEMO:											
tijekom poslovne godine nismo imali poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama.											
Potpis zakonskog zastupnika											
Zakonski zastupnik											
Datum:											
Osoba za kontakt											
Telefon											
Telefax:											
Adresa e-pošte:											

Financijski plan

OBRAZAC A – 4

OBRAZAC FINANCIJSKOG PLANA UDRUGE ZA 2019. GODINU

	PRIHODI	PLAN ZA 2019.
1.	PRIHODI OD ZSUGS U 2019. (UKUPNO)	
1.1.	REDOVITA DJELATNOST	
1.2.	STRUČNI RAD I SP. POSTIGNUĆA	
1.3.	TURNIRI I MANIFESTACIJE	
1.4.	NERASPOREĐENA SREDSTVA (DODATNI PROGRAMI)	
2.	OSTALI PRIHODI OD DONACIJA IZ JAVNIH IZVORA	
3.	PRIHODI OD ČLANARINA	
4.	OSTALI PRIHODI OD DONACIJA	
5.	PRIHODI OD SPONZORSTAVA	
6.	OSTALI PRIHODI	
7.	PRIHODI OD STARTNINA - KOTIZACIJA	
8.	PRIJENOS SREDSTAVA IZ 2018. GODINE	
	UKUPNO PRIHODI (1+2+3+4+5+6+7+8)	

	RASHODI	PLAN ZA 2019.
1.	ČLANARINE, KOTIZACIJE, LICENCE, REGISTRACIJE	
1.1.	ČLANARINE	
1.2.	KOTIZACIJE	
1.3.	LICENCE	
1.3.1.	LICENCE	
1.3.2.	KOTIZACIJA	
1.3.3.	PUT	
1.3.4.	SMJEŠTAJ	
1.4.	REGISTRACIJE/PREREGISTRACIJE	
1.5.	OSTALI TROŠKOVI SAVEZU	

Popis članova udruge

POPIS ČLANOVA UDRUGE	(NAZIV UDRUGE)
----------------------	----------------

[illegible]

Polugodišnji financijski izvještaj

Upute za izradu izvještaja: <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/financijsko-izvjestavanje/upute-za-sastavljanje-financijskih-izvjestaja-neprofitnih-organizacija/2280>

Pristup informacijskom sustavu elektroničke komunikacije

Poštovani,			
ovim putem dostavljam Vam podatke potrebne za uključenje pravne osobe u eKomunikaciju:			
1. Naziv pravne osobe:			
2. Adresa sjedišta pravne osobe:			
3. OIB pravne osobe:			
4. Adresa elektroničke pošte:			
5. Ovlaštena osoba:			
6. OIB ovlaštene osobe:			
S poštovanjem,			
	Potpis i pečat ovlaštene osobe		

Primjeri



dobre

prakse

Udruga osoba s invaliditetom Sv. Bartolomej



- Humanitarno socijalna udruga koja djeluje 20 godina,
- 320 članova (296 osoba s invaliditetom),
- Cilj udruge: pružanje socijalnih usluga djeci, mladima i odraslim osobama s invaliditetom i smetnjama u razvoju,
- Djeluje kroz 2 programa: za djecu i mlade s teškoćama u razvoju kroz poludnevni boravak; i program rada za mlade i odrasle osobe s invaliditetom

- Projekt „Razvoj društvenog poduzetništva Bartolomej“
- Uz pomoć europskog novca opremili su pogon za proizvodnju eko voćnih preradevina,
- zaposlili osobe s invaliditetom,
- osigurali tržište i proširenje asortimana



Udruga NE-Ovisnost



Hvala na pažnji!



amarkovic@uniri.hr



STEP RI znanstveno-tehnologijski park Sveučilišta u Rijeci

<https://www.step.uniri.hr/>